

ZARZĄD MIASTA
Skierniewice

Zatwierdzam:

dn. 3. 09. 1997

17.05.07
Zobowiąz
chęć 1-5 all

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MIASTA
SKIERNIEWICE

Włodzimierz Binder

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY
STRAŻY MIEJSKIEJ
W SKIERNIEWICACH

Zarządzenie Nr 1/97

Komendanta Straży Miejskiej w Skierniewicach

z dnia...3 IX.....1997

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Straży Miejskiej w Skierniewicach**

Na podstawie § 7 ust 1 i § 8 Statutu Straży Miejskiej w Skierniewicach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 43/97/34 Rady Miejskiej w Skierniewicach z dnia 26 czerwca 1997r. w sprawie nadania Statutu Straży Miejskiej w Skierniewicach zarządza się następująco:

§ 1

Ustala się Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Skierniewicach określający zakres działania, organizację wewnętrzną, tryb pracy i wyposażenie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

KOMENDANT STRAŻY
mgr Paweł Hałatiuk

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Skierniewicach zwanej dalej „Strażą” określa:

1. Zakres działania i organizację wewnętrzną.
2. Tryb pracy.
3. Umundurowanie i wyposażenie strażników.
4. Obieg dokumentów, ich znakowanie, zasady podpisywania.

§ 2.

Zadania i środki działania określa Statut.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

1. w zakresie wykonawczym - Prezydent Miasta Skierniewice
2. w zakresie fachowym - Komendant Główny Policji

§ 4.

Straż jest jednostką organizacyjną miasta utworzoną Uchwałą Nr 145/96/29 Rady Miejskiej w Skierniewicach z dnia 19 grudnia 1996 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Straż Miejska w Skierniewicach”.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 5.

1. Strażą kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z Komendantem nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Miasta Skierniewice.
3. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy.

§ 6.

1. W skład Komendy wchodzi:
 1. Zastępca Komendanta
 2. Zespoły
 3. Patrole
 4. Stanowisko ds. księgowości i kadr
2. W Straży wyróżnia się następujące stopnie służbowe:

Strażnicy starsi

1. Starszy inspektor Straży
2. Inspektor Straży

Strażnicy młodsi

3. Starszy strażnik Straży
4. Strażnik Straży
5. Młodszy strażnik Straży
6. Aplikant Straży

Wzory dystynkcji określa Załącznik Nr 1 do Statutu Straży Miejskiej w Skierniewicach

3. Sposób awansowania na poszczególne stopnie służbowe określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Kierownikami zespołów zostają strażnicy z grupy strażników strasznych.

5. Poszczególnym patrolom przydziela się rejony służbowe stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ 3

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7.

1. Komendant Straży kieruje Strażą na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność przed Zarządem Miasta za wynik pracy.
2. Komendant Straży zapewnia warunki sprawnej organizacji oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania Straży.

§ 8.

Do podstawowych obowiązków Komendanta Straży należy:

1. ustalenie okresowych planów pracy i zapewnienie ich realizacji.
2. prawidłowe organizowanie pracy Straży, dokonywanie odpowiedniego podziału pracy i określenie zakresu czynności pracowników i funkcjonariuszy.
3. nadzór nad prawidłowym, sprawnym i terminowym wykonywaniem zadań oraz załatwianiem spraw przez pracowników
4. nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy oraz przepisów o zabezpieczaniu tajemnicy państwowej i służbowej
5. organizowanie okresowych szkoleń pracowników w zakresie zadań statutowych i sposobów ich wykonania
6. informowanie Prezydenta i Zarządu Miasta o stanie wykonywania zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem Straży
7. załatwianie spraw osobowych pracowników

8. nadzór nad należytym wyekwipowaniem pracowników w niezbędne sorty mundurowe i odpowiedni sprzęt do wykonywania zadań służbowych
9. współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami w zakresie wykonywania statutowych obowiązków Straży.

§ 9

Do podstawowych obowiązków Zastępcy Komendanta należy:

1. kierowanie działalnością zespołów,
2. prowadzenie dokumentacji i planów pracy,
3. analizowanie: skarg od mieszkańców, faktów i spostrzeżeń dokonanych przez patrole oraz informacji z różnych źródeł i opracowywanie propozycji podjęcia konkretnych zadań,
4. stawianie statutowych i dodatkowych zadań kierownikom zespołów,
5. organizowanie okresowych szkoleń funkcjonariuszy w zakresie tematów objętych w planie szkolenia.

§ 10

1. Do podstawowych zadań Straży należy:

1. ochrona porządku w miejscach publicznych oraz egzekwowanie estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy, a także posesji prywatnych i ich otoczenia,
2. kontrola prawidłowego oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, kontrola estetyki napisów, miejsc plakatowania i umieszczania ogłoszeń,
3. sprawdzanie prawidłowości wykonania zadań i obowiązków przez właścicieli, administratorów i gospodarzy posesji,
4. kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjnych i remontowych,
5. informowanie kierowników zakładów komunalnych miasta o awariach urządzeń komunalnych,

6. udział w akcjach ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych i katastrof,
 7. zabezpieczenie ładu i porządku na imprezach kulturalno - rozrywkowych organizowanych przy udziale gminy Miasto Skierniewice,
 8. monitorowanie systemów alarmowych zainstalowanych w obiektach komunalnych, użyteczności publicznej, a także przedsiębiorstwach, zakładach usługowych i u osób fizycznych.
2. Straż jest obowiązana również do:
1. informowania o:
 - a) zauważonych lub zgłoszonych przez obywateli awariach w sieciach: ciepłowniczych, telekomunikacyjnych, wodno - kanalizacyjnych, energetycznych , gazowniczych - instytucje powołane do natychmiastowego ich usuwania,
 - b) przestępstwach - Policję
 - c) osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej - Pogotowie Ratunkowe
 2. zabezpieczenia miejsc zdarzeń, wymienionych w pkt. 1 lit. a - c, do czasu przybycia właściwych służb.

§ 11

Realizując swoje zadania - Straż:

1. działa samodzielnie lub wspólnie z przedstawicielami organów powołanych do ochrony porządku publicznego bądź współpracujących ze Strażą na podstawie zawartych umów,
2. współpracuje z Policją na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1990 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy Policji ze Strażami miejskimi oraz zakresu nadzoru fachowego i pomocy udzielonej tym strażom przez Komendanta Głównego Policji (Dz. U. Nr 84 poz. 492).

§ 12

1. Strażnik otrzymuje ustne lub pisemne polecenie od swego przełożonego ewentualnie od przełożonych wyższego szczebla. Jeżeli w przekonaniu strażnika otrzymane polecenie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami albo zagraża interesowi społecznemu lub państwowemu - zobowiązany jest zgłosić wydającemu to polecenie swoje zastrzeżenie. W przypadku, gdy nie zostaną one uwzględnione, strażnik ma prawo zażądać potwierdzenia na piśmie. Pisemne polecenie jest zobowiązany niezwłocznie wykonać, z wyjątkiem poleceń sprzecznych z obowiązującym prawem. Strażnik musi być świadomy grożącej mu odpowiedzialności z tytułu nie wykonania polecenia, w przypadku, jeżeli zostanie udowodnione, że jego sprzeciw był nieuzasadniony.
2. Strażnik ma obowiązek zachowania się wobec swoich przełożonych z należyтым szacunkiem, a w stosunku do podwładnych powinien być zawsze taktowny.
3. Umundurowany strażnik ma obowiązek oddawania honorów poprzez salutowanie: wszystkim umundurowanym strażnikom posiadającym stopień służbowy wyższy, Prezydentowi i jego zastępcom, Przewodniczącemu Rady Miejskiej, a także innym znanym strażnikowi osobom.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych strażnikowi nie wolno kierować się jakimikolwiek względami prywatnymi.
5. Strażnik jest zobowiązany postępować zgodnie z prawem i obowiązującymi przepisami, a swoim nienagannym postępowaniem w służbie i poza służbą powinien sobie zyskiwać ogólny szacunek i poważanie.
6. Nie wolno zatrudniać strażników do wykonywania czynności nie mających związku z zadaniami określonymi w Statucie Straży i w przepisach niniejszego regulaminu.
7. Strażnicy są zobowiązani do prowadzenia książki meldunków.
8. Wzór książki meldunków oraz zasady jej prowadzenia określi Komendant Straży.

§ 13

Bezpośrednimi przełożonymi są:

1. strażnika - dowódca patrolu
2. dowódcy patrolu - kierownik zespołu
3. kierownika zespołu - Zastępca Komendanta
4. stanowiska ds. księgowości i kadr - Komendant

§ 14

Kierownik zespołu wykonuje następujące zadania i czynności:

1. jest dysponentem sił i środków Straży na terenie miasta;
2. w czasie nieobecności przełożonych jest przełożonym wszystkich strażników na danej zmianie i podejmuje decyzje istotne dla działania Straży;
3. zbiera dane o przebiegu służby i wydarzeniach, odnotowując w książce wydarzeń;
4. obsługuje bazę danych Straży - ewidencję pojazdów, ewidencję ludności, ewidencję gruntów, ewidencję ukaranych - dla potrzeb poszczególnych patroli;
5. prowadzi odprawy dla służb patrolowych oraz rozlicza z wykonania zadań;
6. zwraca uwagę na prawidłowy i estetyczny wygląd umundurowania strażników oraz jednakowy ubiór w składzie patrolu;
7. współpracuje z Policją, Pogotowiem Ratunkowym i Strażą Pożarną;
8. o wszystkich ważniejszych zdarzeniach lub w razie wątpliwości w podjęciu decyzji niezwłocznie kontaktuje się z Zastępcą Komendanta lub Komendantem Straży;
9. Kierownik zespołu prowadzi następujące dokumenty:
 - a) książkę służby
 - b) grafik służb i listę obecności
 - c) ewidencję wyników miesięcznych swojego zespołu
 - d) podsumowuje wyniki miesięczne;

10. Kierownik zespołu przyjmuje interesantów i skargi od nich, wystawia wezwania do stawiennictwa, usunięcia nieprawidłowości na posesji lub w otoczeniu obiektu, informuje i egzekwuje od instytucji usunięcie awarii lub zabezpieczenia wynikłego niebezpieczeństwa;
11. w przypadku klęski żywiołowej dysponuje strażnikami do zabezpieczenia mienia i życia ludzi mających związek z zaistniałym wydarzeniem oraz próbuje zapobiegać rozprzestrzenianiu się zjawiska powiadamiając natychmiast wszystkie organy mające uczestniczyć w zwalczaniu tej klęski;
12. Kierownik zespołu wykonuje zadania zgodnie z planem pracy oraz inne przekazane przez poprzednią zmianę lub przez Komendanta lub jego Zastępcę;
13. Kierownik zespołu o każdym wykroczeniu popełnionym przez strażnika zawiadamia Komendanta lub jego Zastępcę oraz zabezpiecza osobę strażnika przed dalszym popełnieniem wykroczeń i nie dopuszcza do wykonywania dalszych czynności służbowych, gdyby ta sytuacja miała poniżyć godność Straży Miejskiej;
14. Kierownik zespołu zabezpiecza mienie pozostawione przez strażników pełniących służbę;
15. W przypadku stwierdzenia przez strażnika, że dane zdarzenie ma znamiona czynu przestępczego, Kierownik zespołu poleca zabezpieczenie miejsca i świadków zdarzenia, do czasu przybycia zawiadomionej Policji a następnie odstępuje od dalszego pobytu na miejscu zdarzenia chyba, że okoliczności tego wymagają, o czym decyduje Kierownik ;
16. Kierownik zespołu prowadzi obsługę stacji monitorującej systemu alarmowe. W przypadku sygnału o włamaniu, napadzie, braku łączności lub innym świadczącym o nienormalnej pracy systemu, kieruje do obiektu patrol interwencyjny a w przypadku faktycznego zagrożenia powiadamia Policję.
Fakt alarmu fałszywego odnotowuje na wydruku.

§ 15

W przypadku nieobecności Kierownika zespołu dyżur pełni wyznaczony przez Komendanta lub jego Zastępcę strażnik wykonując zadania wymienione w §14.

§ 16

Do podstawowych zadań stanowiska ds. księgowości i kadr należy prowadzenie:

1. ewidencji księgowej zakładu budżetowego pn. „Straż Miejska”,
2. spraw kadrowych i płacowych pracowników Straży Miejskiej,
3. obsługi administracyjno - biurowej,
4. spraw socjalnych.

§ 17

Czas pracy w Straży reguluje „Regulamin pracy Straży Miejskiej w Skierniewicach”.

§ 18

Tok służby patrolowej reguluje „Instrukcja organizacji służby patrolowej i zasady działania patroli Straży Miejskiej w Skierniewicach” stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ 4

UMUNDUROWANIE, OZNAKOWANIE I WYPOSAŻENIE

§ 19

Umundurowanie, oznakowanie i wyposażenie strażników określa Statut Straży Miejskiej w Skierniewicach.

§ 20

Poszczególne ubiory nosi się według ustalonych zestawów ubiorczych w zależności od pory roku. Rozróżnia się zestaw letni noszony od 1 maja do 30 września i zestaw zimowy obowiązujący od 1 listopada do 31 marca. Kwiecień i październik stanowią okres przejściowy. O tym , który zestaw ma w tym czasie obowiązywać decyduje Komendant Straży.

§ 21

Ilość i okres używania poszczególnych części składowych umundurowania określa Komendant Straży.

ROZDZIAŁ 5

OBIEG KORESPONDENCJI, NUMERACJA PISM, SPOSÓB ICH PRZECHOWYWANIA

§ 22

Zasady podpisywania pism:

1. Do Komendanta Straży należy podejmowanie decyzji i podpisywanie korespondencji związanej z funkcjonowaniem Straży,
2. Komendant Straży podpisuje odpowiedzi na skargi i wnioski, jeżeli nie jest to zastrzeżone do aprobaty Prezydenta lub jego Zastępców.

§ 23

1. Uprawnienia Komendanta Straży do podpisywania decyzji i innej korespondencji przysługują również Zastępcy Komendanta, zgodnie z podziałem obowiązków pomiędzy Komendanta i Zastępcę.
2. Komendant lub Zastępca Komendanta podpisują korespondencję stosując pieczęć nagłówkową „Straż Miejska w Skierniewicach” i pieczęć podpisową z podaniem stanowiska oraz imienia i nazwiska.

§ 24

1. W Straży stosuje się dziennikowy obieg dokumentów.

2. Pisma przechowywane są w teczkach zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną dla urzędów administracji rządowej oraz Jednolitym wykazem akt.
3. Straż do znakowania pism używa symbolu: S.M.

ROZDZIAŁ 6

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Dokonywanie zmian w Regulaminie odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.